

Управление многоквартирными домами

Автоматизация управленческих бизнес-процессов управляющих компаний



Конфигурация «Управление многоквартирными домами» разработана на платформе «1С:Предприятие 8» и предназначена для автоматизации оперативного учета в управляющих компаниях, товариществах собственников жилья, жилищно-строительных кооперативах и других организациях, занимающихся обслуживанием жилого и нежилого фондов.

Объекты автоматизации

- Диспетчерская служба
- Аварийно-ремонтная служба
- Производственно-технический отдел
- Отдел снабжения
- Юридический отдел
- Планово-экономический отдел
- Материальные группы

Основные возможности

- Ведение учета заявок от населения (регистрация заявок, распределение по исполнителям и контроль выполнения работ по данным заявкам)
- Составление годовых планов на выполнение работ, детализация их до квартальных и месячных планов и контроль процентов закрытия планов в разрезе периодов
- Регистрация выполнения запланированных и внеплановых работ
- Регистрация результатов осмотров объектов учета (отражение результатов осмотров в технических паспортах и формирование на их основании наряд-заданий)
- Ведение учета денежных средств, закрепленных за объектами учета
- Ведение полноценного складского учета
- Составление бюллетеней и регистрация результатов голосований, проводимых среди собственников жилья
- Отражение информации по судопроизводству в отношении должников

Дополнительные возможности

- Обмен данными с типовой конфигурацией «1С:Бухгалтерия предприятия» ред. 2.0 с использованием универсальных выгрузок/загрузок в формате XML

Функциональные возможности продукта

Складской учет

- Регистрация поступления материалов от поставщиков
- Регистрация поступления материалов по авансовым отчетам
- Регистрация поступления дополнительных расходов связанных с покупкой материалов
- Регистрация перемещений материалов между подразделениями (складами)
- Отражение списаний материалов на производство
- Отражение списаний и оприходований материалов по инвентаризационной ведомости
- Учет спецодежды: передача в эксплуатацию, возврат из эксплуатации, списание из эксплуатации
- Формирование материальных отчетов

Проведение голосований среди собственников жилья

- Настройка вопросов и структуры бюллетеней для проведения голосования среди собственников жилья
- Формирование бюллетеней с учетом данных планов на год (дополнительные работы для голосования, стоимость разделов плана и т.д.)
- Регистрация в системе результатов голосования
- Формирование протоколов по результатам голосования
- Анализ результатов голосования по адресам в разрезе домов и квартир

Планирование работ

- Установка сметных расценок на работы по техническому обслуживанию, эксплуатации и текущему ремонту
- Установка цен на услуги и материалы, входящие в состав работ по техническому обслуживанию, эксплуатации и текущему ремонту
- Составление планов по обслуживанию многоквартирных домов в разрезе работ на год, квартал, месяц
- Планирование работ на основании актов осмотра
- План-фактный анализ в разрезе годового, квартального и месячного планов в стоимостном и количественном показателях

Учет заявок от населения

- Регистрация заявок на выполнение работ от населения и юридических лиц
- Распределение заявок по исполнителям
- Распределение заявок с работами по техническому обслуживанию, эксплуатации и текущему ремонту
- Формирование заданий работникам организации по видам работ
- Контроль выполнения заявок
- Формирование реестров заявок по различным критериям

Учет выполненных работ

- Регистрация выполнения работ в составе годовых, квартальных и месячных планов
- Регистрация нарядов на выполнение работ по заявкам, принятым от населения
- Контроль закрытия планов
- Регистрация дефектных актов
- Регистрация актов сезонных осмотров
- Регистрация актов опрессовки систем отопления
- Регистрация актов наполнения и промывки систем отопления
- Регистрация актов гидравлических испытаний
- Формирование процентовок по исполнителям
- Формирование сводных наряд-заданий по видам работ за месяц
- Формирование сводного материального отчета за месяц

Взаиморасчеты с собственниками

- Учет текущих объемов денежных средств, закрепленных за домами
- Регистрация оплаты услуг от населения и юридических лиц
- Формирование актов выполненных работ по домам
- Формирование отчета о выполненных работах управляющей компанией по годовому плану
- Учет и автоматическое распределение работ в разрезе:
 - работы по годовому перечню
 - дополнительные работы
 - работы, выполненные за счет непредвиденных расходов
 - работы, выполненные за счет остатков средств
 - работы предыдущих периодов
- Анализ выставленных работ
- План-фактный анализ в разрезе годового, квартального и месячного планов в стоимостном и количественном показателях по актам выполненных работ

Учет должников

- Оформление заявлений о выдаче судебного приказа
- Регистрация судебных приказов, определений об отмене судебных приказов, принудительных исполнений судебных приказов
- Формирование отчетов по постановлениям суда
- Формирование сопроводительных писем
- Формирование требований о взыскании задолженности с населения
- Регистрация обзвона адресов по долгам
- Анализ задолженности по сумме долга и по периодам долга

